

Bijlage 2

Programma van eisen

Europese openbare aanbesteding

**Specialistische inhuur Flexibele arbeid Sociaal Domein
ten behoeve van de**



**Gemeente
Haarlem**

**Perceel 1: Jeugd Onderwijs & Sport
Perceel 2: Maatschappelijke ondersteuning
Perceel 3: Schulden, Minima & Sociale Recherche
Perceel 4: Werk en Inkomen**

Kenmerk: 20220056453

Datum: 16 juni 2022

Versie: definitief

In deze Bijlage wordt omschreven welke eisen aan de Diensten worden gesteld. De gestelde eisen zijn knock-out eisen. Indien Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, betekent dit, dat Opdrachtnemer zal worden uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eisen aan Opdrachtnemer

- Eis 1.** Opdrachtnemer is in staat om Flexibele arbeidskrachten te leveren met voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het specifieke beleidsterrein, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad. Deze arbeidskrachten dienen een hoge kwaliteit van dienstverlening te leveren en kunnen ingezet worden op Opdrachten van Opdrachtgever. De Flexibele arbeidskrachten zijn in dienst bij Opdrachtnemer dan wel voeren in opdracht van Opdrachtnemer op zzp-basis voor Opdrachtgever opdrachten uit.
- Eis 2.** Opdrachtnemer verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de Flexibele arbeidskracht, waaronder in ieder geval de urenregistratie, verloning, facturering, afdracht werkgeverslasten, wettelijke en fiscale verplichtingen.
- Eis 3.** In het geval van inzet van een zzp-er als Flexibele arbeidskracht wordt gewerkt met de 'modelovereenkomst tussenkomst', waarbij Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer en niet rechtstreeks met de Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp-er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet. Opdrachtnemer draagt de financiële risico's in het geval dat de Belastingdienst de modelovereenkomst tussenkomst en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt.
- Eis 4.** Voor aanvang van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer de Flexibele arbeidskracht te informeren over de functie-eisen betreffende het werk dat hij/zij gaat doen, inzicht te geven over de werkomgeving en werkafspraken.
- Eis 5.** De in te zetten Flexibele arbeidskracht dient bij aanvang kennis te nemen van de integriteitswijzer (Bijlage 9) van de gemeente Haarlem en een exemplaar van de integriteitsverklaring (Bijlage 10) te ondertekenen en te overleggen. Opdrachtnemer voegt een kopie hiervan in het dossier van de Inhuurkracht.
- Eis 6.** Afhandeling van alle relevante vragen van kandidaten geschiedt door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens van de Flexibele arbeidskracht.
- Eis 7.** De in te zetten Flexibele arbeidskracht is bij aanvang van de opdracht in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de eerste dag dat de opdracht aanvangt. Indien dit niet het geval is, zal eerst een VOG aangevraagd moeten worden door de kandidaat c.q. Opdrachtnemer. De kosten hiervan mogen niet worden doorberekend aan Opdrachtgever. De VOG wordt toegevoegd aan het dossier van de Flexibele arbeidskracht. Indien nodig is bewijs hiervan

inzichtelijk te maken door Opdrachtnemer, in overeenstemming met relevante privacy wet- en regelgeving. Is de VOG niet tijdig aanwezig dan treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Te allen tijde geldt dat indien de VOG niet kan worden verstrekt de Opdrachtgever de Nadere overeenkomst van rechtswege direct kan ontbinden.

Voor meer informatie over de VOG zie: <https://www.justis.nl/producten/verklaring-omtrent-het-gedrag-vog>

- Eis 8.** Opdrachtnemer gedraagt zich als goed werkgever op basis van de basisbeginselen Arbeidsrecht, waaronder algemene rechtsbeginselen, grondrechten, interpretaties van gezaghebbenden en 'soft law' (bijvoorbeeld bedrijfsreglementen) richting haar Personeel of toeleveranciers. Als niet in overeenstemming zijnde met goed werkgeverschap wordt onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen: disproportionele, niet in de branche gewoon zijnde, afspraken met betrekking tot concurrentie – en relatiebedingen en disproportionele bemiddelingsfee's voor Opdrachtnemer.
Mocht over dit goed werkgeverschap twijfel bestaan, vanwege signalen van een werknemer of van een toeleverancier, dan treden Partijen hierover met elkaar in overleg.
- Eis 9.** Opdrachtnemer hanteert geen beperkende voorwaarden richting Opdrachtgever, noch richting de Flexibele arbeidskracht, met betrekking tot zijn of haar inzet bij Opdrachtgever, voor zover dit niet noodzakelijk is in verband met vigerende wet- en regelgeving.
- Eis 10.** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het digitale dossier per in te zetten Flexibele arbeidskracht altijd op orde, actueel en volledig is en toegankelijk voor Opdrachtgever. Alle voor de Nadere offerteaanvraag, -offerte en -overeenkomst en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij Opdrachtnemer gearchiveerd te worden. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen één (1) werkdag inzage te verlenen in dossiers van inhuurkrachten die ingezet zijn bij Opdrachtgever.
- Eis 11.** Opdrachtnemer draagt bij aan het stimuleren van de lokale werkgelegenheid en heeft aandacht voor duurzaamheid en bewust omgaan met het milieu, bijvoorbeeld CO2-reductie. De in te zetten Flexibele arbeidskrachten dient voldoende dichtbij de locatie(s) van Opdrachtgever woonachtig zijn. Dichtbij wil zeggen op maximaal één (1) uur reisafstand van de standplaats van Opdrachtgever. Om moverende redenen naar oordeel Opdrachtgever kan hiervan afgeweken worden.

Eisen ten aanzien van Inhuurkrachten

- Eis 12.** Alle Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over een geldig legitimatiebewijs en kunnen deze op verzoek van Opdrachtgever tonen. In het geval dat de Flexibele arbeidskracht statushouder is, dient Opdrachtnemer te zorgen voor de nakoming van alle wettelijke verplichtingen voor de tewerkstelling.
- Eis 13.** Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere overeenkomst tussen Partijen anders is overeengekomen.

- Eis 14.** Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat Flexibele arbeidskrachten beschikken over eigen mobile devices (zoals telefoon en laptop). Flexibele arbeidskrachten hebben geen recht op mobile devices van Opdrachtgever, maar waar nodig kan in overleg een norm device tijdelijk beschikbaar worden gesteld.
- Eis 15.** De Flexibele arbeidskracht krijgt toegang tot de systeemomgeving van Opdrachtgever en dient uitsluitend binnen de omgeving van Opdrachtgever te werken.
- Eis 16.** De Opdrachtgever is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer, na 936 gewerkte uren of maximaal één (1) jaar inzet voor Opdrachtgever, de Flexibele arbeidskracht, in dienst te nemen, zonder dat de Opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is. Bij eerdere overname van de Flexibele arbeidskracht wordt in onderling overleg een passende vergoeding uitbetaald.
- Eis 17.** De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de Flexibele arbeidskracht zoals gevraagd door Opdrachtgever, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
- Eis 18.** Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht constateert dat de Flexibele arbeidskracht niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, en/of de werkzaamheden niet meer naar behoren kan verrichten, kan de opdracht beëindigd worden door Opdrachtgever zonder een opzegtermijn in acht te nemen. Waar dit redelijkerwijs mogelijk is, zal eerst wederzijds overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alvorens de opdracht wordt beëindigd. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 19.** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij ziekte van de Flexibele arbeidskracht, deze zich tijdig ziek meldt bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting Opdrachtgever en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 20.** In het geval dat de Flexibele arbeidskracht twee (2) werkdagen of langer afwezig is (buiten overeengekomen vakantieverlof of door ziekte), neemt Opdrachtnemer het initiatief richting Opdrachtgever en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Inschrijver binnen vijf werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 21.** In lijn met de integriteitswijzer van Opdrachtgever worden Ex-medewerkers van Opdrachtgever gedurende één jaar na het einde van hun dienstverband uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort.

Eisen ten aanzien van het inhuurproces

Eis 22. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een Flexibele arbeidskracht stelt Opdrachtgever een omschrijving van de opdracht en een functieprofiel/- beschrijving van de in te huren Flexibele arbeidskracht op en verwerkt dit in de Nadere offerteaanvraag. Voor de Nadere offerteaanvraag maakt Opdrachtgever gebruik van het Aanvraagformulier externe inhuur (Bijlage 7).

Eis 23. Indien Opdrachtnemer aan de Nadere offerteaanvraag denkt te kunnen voldoen, dient de Nadere offerte (vormvrij) van de betreffende kandidaat/kandidaten minimaal te bevatten een Curriculum Vitae (CV), een persoonsprofiel, een tarief en relevante bijzonderheden zoals de mate van beschikbaarheid.

Opdrachtnemer zorgt voor het natrekken van referenties en het vergelijken van de arbeidservaring met de behoefte en verlangens van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de gegevens van de betreffende referent(en) aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd voor verificatiedoeleinden contact op te nemen met de betreffende referent(en).

Eis 24. Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag binnen vijf (5) werkdagen conform het meegestuurde functieprofiel/- beschrijving maximaal drie (3) geschikte en gekwalificeerde kandidaten voorstellen aan Opdrachtgever, tenzij hiervan in de Nadere offerteaanvraag door Opdrachtgever van wordt afgeweken. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren, deze vinden indien mogelijk plaats binnen vijf (5) werkdagen na de deadline van indienen van de Nadere offerte.

Eis 25. Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag niet in staat is een kandidaat aan te leveren, meldt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever.

Eis 26. Indien er naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag geen kandidaten worden aangeboden of naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte en gekwalificeerde kandidaten worden aangeboden, dan wel er ten aanzien van de Nadere overeenkomst(en) in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt is Opdrachtgever gerechtigd de procedure te beëindigen en een aanbestedingsprocedure buiten de Raamovereenkomst te starten.

Eis 27. Door Opdrachtgever worden de Nadere offertes beoordeeld, waarbij mede gelet wordt op onder andere de tijdigheid van indienen, volledigheid, voldoen aan de gestelde eisen en criteria. Opdrachtgever zal naar aanleiding van de beoordeling de gunningsbeslissing kenbaar maken aan de betreffende partijen.

Eis 28. Ter bekrachtiging van de Nadere overeenkomst stuurt Opdrachtgever aan de gegunde partij een opdrachtbevestiging door middel van een opdrachtbrief die door beide Partijen ondertekend moet worden. Bij elke wijziging in de opdracht en/of tariefstelling wordt een

nieuwe opdrachtbevestiging verstuurd waarin de reden van deze wijziging wordt aangegeven.

- Eis 29.** Van de Nadere overeenkomst maken integraal onderdeel uit de volgende documenten: de Nadere offerteaanvraag, de Nadere offerte, de opdrachtbevestiging door middel van de Opdrachtbrief en eventueel bijbehorende bijlagen. De bepalingen in de Nadere overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst.
- Eis 30.** De Flexibele arbeidskracht, indien door Opdrachtgever niet anders is vermeld in de Nadere offerteaanvraag, in staat om binnen maximaal dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de Nadere offerte te starten met de Opdracht. Opdrachtnemer dient zijn Nadere offerte derhalve ook voor die periode gestand te doen.
- Eis 31.** De Flexibele arbeidskracht kan pas starten met de werkzaamheden nadat het volledige inhuurproces is gevolgd en het volgende door Opdrachtgever is ontvangen:
- Ondertekende opdrachtbrief, ter bekrachtiging van de Nadere overeenkomst.
 - Ondertekende integriteitsverklaring.
 - Verklaring Omtrent Gedrag (in te zien door Opdrachtgever).

Bij inzet van een zzp-er draagt Opdrachtnemer zorg voor een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst.

- Eis 32.** Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende opdrachten worden uitgediend tot het einde van de opdracht, binnen de in de huidige (nog lopende) Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke opdracht niet meer worden verlengd. Als geen einddatum is opgenomen in de opdracht welke nog onder de vorige Raamovereenkomst vallen wordt de opdracht binnen zes (6) maanden na ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst daar waar mogelijk opgezegd door Opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van communicatie

- Eis 33.** De Opdrachtnemer dient één (1) medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon (bijvoorbeeld een accountmanager of vestigingsmanager) die op beleidsmatig/strategisch en operationeel niveau voor Opdrachtgever het eerste aanspreekpunt is. Deze is verantwoordelijk voor de naleving en invulling van de Raamovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen gedurende normale kantoortijden bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid wordt deze vaste contactpersoon adequaat vervangen.

- Eis 34.** Alle communicatie rondom de Nadere offerteaanvragen en de Nadere overeenkomsten verloopt in geval van een Combinatie, via de penvoerder van de Combinatie.
- Eis 35.** Opdrachtnemer, als ook diens Personeel, behandelt alle verkregen informatie betreffende Opdrachtgever vertrouwelijk.
- Eis 36.** Opdrachtnemer is verplicht om binnen één (1) week na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Flexibele arbeidskracht en de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever teneinde zich op de hoogte te stellen van het functioneren van de Flexibele arbeidskracht. Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst houdt Opdrachtnemer contact met Opdrachtgever en de Flexibele arbeidskracht om de mate van tevredenheid te toetsen, en indien nodig tijdig te kunnen handelen op ontwikkel- en verbeterpunten.
- Eis 37.** Er wordt minimaal twee (2) keer per jaar een voortgangsgesprek tussen de contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersoon van Opdrachtgever over de dienstverlening gevoerd. In het voortgangsgesprek zullen o.a. de kwaliteit en inzet van/op de verrichte werkzaamheden per Flexibele arbeidskracht worden besproken. Opdrachtnemer dient binnen vijf (5) werkdagen na het gesprek zorg te dragen voor het gespreksverslag van het voortgangsgesprek.
- Eis 38.** Opdrachtgever volgt bij het proces van inhuur het stroomschema zoals toegevoegd in bijlage 8. Het proces en de hierbij gehanteerde documenten zullen door Opdrachtgever periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast.
- Eis 39.** Per voortgangs- en evaluatiegesprek stelt Opdrachtnemer een managementrapportage op. In de rapportage zijn in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
- Het aantal ingezette Inhuurkrachten en uren per functieprofiel.
 - Totaalkosten gespecificeerd per inhuurkracht.
 - Terugkoppeling over de invulling van Social Return on Investment.
- Na gunning wordt de informatiebehoefte verder aangescherpt. Indien Opdrachtgever tussentijds behoefte heeft aan specifieke managementinformatie levert Opdrachtnemer deze op verzoek kosteloos aan.
- Eis 40.** Opdrachtnemer dient te beschikken over een webbased urenregistratiesysteem hetgeen voldoet aan de AVG-richtlijnen en de mogelijkheid geeft om contactpersonen van de Opdrachtgever toegang te geven om urenstaten te accorderen. Dit systeem dient bij voorkeur in staat te zijn om;
- na accordering van het aantal gewerkte uren in het webbased urenregistratiesysteem de geaccordeerde informatie digitaal te beveiligen, opdat wijzigingen achteraf altijd zichtbaar en controleerbaar blijven voor Opdrachtgever.
 - na accordering van het aantal gewerkte uren in het webbased urenregistratiesysteem Opdrachtgever in staat te stellen de geaccordeerde informatie te downloaden naar eigen omgeving via een beveiligde web verbinding.

Eis 41. Opdrachtnemer moet adequate beschermingsmaatregelen hebben getroffen tegen virus- en malwareaanvallen en moet alle documenten die naar Opdrachtgever worden verstuurd voor verzending scannen op bedreigingen.

Eisen ten aanzien van tarieven en facturatie

Eis 42. De Flexibele arbeidskracht wordt (minimaal) verloond conform de vigerende beloningsregeling van de Opdrachtgever, CAO gemeenten (www.caogemeenten.nl).

Eis 43. Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in prijzen per uur, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.

Eis 44. De in de Nadere overeenkomst geoffreerde tarieven zijn de eerste 12 maanden van de looptijd van de Nadere overeenkomst vast. Hierna kunnen de geoffreerde tarieven, ten hoogste één (1) maal per jaar door Opdrachtnemer worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het eerst gepubliceerde indexcijfer Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2010 = 100 (Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur) van de maand januari van het betreffende jaar ten opzichte van de maand januari van het voorgaande jaar.

Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever, voorzien van een voorstel van aanpassing met bijbehorende onderbouwing.

De geïndexeerde tarieven zijn pas na goedkeuring van Opdrachtgever van kracht.

Eis 45. Alle door Opdrachtnemer verstrekte uurtarieven zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat er niet marktconform of realistisch wordt aangeboden, is Opdrachtgever gerechtigd de naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag ingediende Nadere offerte ongeldig te verklaren.

Eis 46. De Flexibele arbeidskracht registreert de gewerkte uren in het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer:

- Opdrachtgever moet de gewerkte uren kunnen accorderen.
- Door Opdrachtgever geaccordeerde uren vormen de basis voor de facturatie aan Opdrachtgever.

Eis 47. De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de Flexibele arbeidskracht in rekening.

Eis 48. Facturatie door Opdrachtnemer vindt per ingezette Flexibele arbeidskracht maandelijks achteraf plaats, op basis van de gewerkte uren, en na akkoord van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam Opdrachtnemer.
- De betreffende periode.
- Naam en functie van de Inhuurkracht.
- Afdeling waar de Flexibele arbeidskracht werkzaam is.
- Aantal gewerkte uren.
- Tarief.
- Subtotaalbedrag exclusief BTW.
- BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag.
- Totaalbedrag inclusief BTW.
- Factuurnummer.
- Datum factuur.
- Inkoopordernummer.

Indien Opdrachtnemer haar verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of niet naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Eis 49. Opdrachtnemer factureert digitaal aan Opdrachtgever door middel van e-facturatie via het Peppol netwerk. Het OIN van Opdrachtgever is: OIN 00000001001005650000. Indien e-facturering niet mogelijk is mailt Opdrachtnemer de facturen in PDF-formaat naar: crediteuren@haarlem.nl.